

Anexo III
Instructivo para la elaboración del “Plan Operativo Institucional”

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El Plan Operativo Institucional es una herramienta cuya finalidad es la formalización de los acuerdos y estrategias de cada comunidad educativa para afrontar el inicio del Ciclo Lectivo 2021 en el marco de los protocolos y los criterios brindados por el Gobierno Escolar.

En este sentido, cada Institución deberá elaborar y presentar un plan propio que le permitirá orientar y ordenar las acciones para lograr la mayor presencialidad posible de estudiantes, en condiciones de seguridad sanitaria y cuidado de la salud de todas las personas que conviven en el ámbito escolar.

Mediante un Memorándum de la Subsecretaría se especificarán los plazos, condiciones y procedimientos para la carga de dicho plan.

Se especifican a continuación los diferentes ítems que dicho plan deberá incluir:

- A. Datos Identificatorios de la Institución
- B. La estructura del Plan Operativo Institucional
- C. Aprobación de Supervisión.

A- Datos Identificatorios de la Institución

- Escuela N° y Nombre:
- Nivel/Modalidad:
- Departamento:
- Sección de Inspección/Supervisión:
- Teléfono:
- Email:
- Apellido y Nombre del/de la Director/a:

B- Estructura del Plan Operativo Institucional

B.1. Análisis Situacional Actual

Breve descripción de la realidad institucional de acuerdo con los siguientes bloques:

- BLOQUE 1: Directivos, Celadores, Edificio, Fondos.
- BLOQUE 2: Docentes
- BLOQUE 3: Transporte de estudiantes.
- BLOQUE 4: Matrícula.

B.2. Modos de organización

Teniendo en cuenta el análisis del punto anterior, cada Institución deberá consignar brevemente cómo se llevará a cabo cada una de las siguientes dimensiones, **priorizando la mayor presencialidad posible de estudiantes.**

Organización del trabajo docente	<i>Describir las formas y cantidades de distribución del personal Directivo y Docente teniendo en cuenta el personal de riesgo.</i>
Organización del Personal de Servicio	<i>Tareas, tiempos, espacios.</i>
Formas de escolarización (presencial, no presencial, combinada)	<i>Consignar por grados y personal a cargo. Incluir cantidades.</i>
Modos de alternancia	<i>En caso de escolaridad combinada se sugiere alternancia semanal.</i>
Organización del Espacio Escolar	<i>Distribución del espacio que permita el distanciamiento requerido y optimizando todos los lugares disponibles. Tener en cuenta un espacio de aislamiento.</i>
Organización del tiempo escolar	<i>Considerar entrada-salida, recreos, baños, entre otros... con tiempos y controles adecuados que permitan la menor aglomeración de acuerdo con los protocolos vigentes.</i>
Formas de comunicación con familias y estudiantes	<i>Asegurar canales fluidos de comunicación con las familias y estudiantes sobre los aspectos organizativos y pedagógicos.</i>
Definición de los Referentes Covid Institucionales	<i>Nombre y Apellido, DNI del Referente Titular. Nombre y Apellido, DNI del Referente Suplente.</i>
Definición del espacio de aislamiento	<i>Indicar el lugar.</i>

C- Aprobación de Supervisión

Sugerencias y Ajustes necesarios:

Visto Bueno de Supervisión:

Fecha de Aprobación: